



## **Regulamin Kapituły Stopni Wędrowniczych**

### **1313 PgDW „Jeźdźcy Dażboga”**

#### **1. Postanowienia ogólne:**

- 1.1. Podstawy prawne utworzenia Kapituły Stopni Wędrowniczych 1313 PgDW Jeźdźcy Dażboga określa Uchwała Rady Naczelnej ZHP nr 26/XLII z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie Systemu Instrumentów Metodycznych ZHP wraz z załącznikami oraz Uchwała Rady Naczelnej ZHP nr 24/XLII z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie systemu metodycznego ZHP wraz z załącznikami.
- 1.2. Każdorazowo skrót “KSW” lub określenie “Kapituła” występujące w niniejszym regulaminie należy rozumieć jako Kapituła Stopni Wędrowniczych 1313 PgDW Jeźdźcy Dażboga.
- 1.3. W skład KSW wchodzi drużynowy oraz 6 innych członków wybranych przez Radę Drużyny. W przypadku braku kandydatów na członków, dopuszczalne jest powołanie KSW w składzie liczącym drużynowego oraz minimum 3 innych członków.
- 1.4. Kadencja KSW trwa rok, a jej członkowie wybierani są podczas Rady Drużyny.
- 1.5. W skład Kapituły mogą wchodzić pełnoprawni członkowie drużyny oraz byli członkowie KSW za zgodą Drużynowego.
- 1.6. Kapituła wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
- 1.7. Podczas posiedzenia KSW, na którym otwierana lub zamykana jest próba obecne są min. 3 osoby, które wcześniej zdobyły stopień będący przedmiotem prowadzonej próby. W przypadku braku możliwości zebrania wymaganej ilości osób, dozwolony jest udział osób spoza KSW posiadających dany stopień.
- 1.8. Zadaniem KSW jest:
  - prowadzenie prób wędrowniczych,
  - prowadzenie prób na stopnie wędrownicze,
  - praca z opiekunami prób,
  - wnioskowanie do drużynowego 1313 PgDW Jeźdźcy Dażboga o otwarciu i zamknięciu prób.
- 1.9. Kapituła zbiera się raz w miesiącu i ogłasza termin posiedzenia minimum 2 tygodnie wcześniej, a w razie braku wniosków posiedzenie zostaje odwołane.
- 1.10. Kapituła podejmuje decyzje odnośnie prób zwykłą większością głosów.
- 1.11. Jeżeli członek KSW jest probantem lub opiekunem próby to podczas posiedzenia nie korzysta z praw członka KSW.
- 1.12. Kapituła rozpatruje wnioski tylko w obecności probanta i opiekuna.
- 1.13. Zmiany w regulaminie podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności min. połowy członków KSW.
- 1.14. Kapituła prowadzi swoją dokumentację i ewidencję prób, które przechowywane są na sharepoincie drużyny.
- 1.15. Kapituła zastrzega sobie prawo do interpretacji regulaminu.



1.16. W kwestiach spornych odnośnie prób, decyzję podejmuje przewodniczący Kapituły.

2. Zasady realizacji próby wędrowniczej oraz zdobywania stopni wędrowniczych:

2.1. Zdobywanie Naramiennika Wędrowniczego oraz stopnia wędrowniczego wymaga ułożenia indywidualnej próby. Planowanie i realizację próby wspiera opiekun próby. Powinien nim być:

- harcerz w stopniu równym lub wyższym otwieranej próbie,
- w przypadku Próby Wędrowniczej opiekun musi posiadać Naramiennik Wędrowniczy.

2.2. Kandydatura opiekuna próby musi być zatwierdzona przez KSW.

2.3. Do obowiązków opiekuna próby należy:

- pomoc przy opracowaniu programu próby,
- opieka oraz kontakt z wędrownikiem realizującym próbę, pomoc w ocenie jej przebiegu,
- pomoc w ocenie realizacji próby i sporządzeniu wniosku o jej zamknięcie,
- przedstawienie opinii na temat podopiecznego,
- zorganizowanie nadania Naramiennika Wędrowniczego podopiecznemu.

2.4. Opiekun próby może być jednocześnie opiekunem tylko czterech kandydatów, w tym samym czasie trwania prób.

2.5. W celu otwarcia próby należy:

- przesłać odpowiedni wniosek najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem KSW na adres e-mail Kapituły,
- stawić się osobiście na posiedzeniu wraz z opiekunem próby oraz kopią wniosku w wersji papierowej lub elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest zorganizowanie posiedzenia online.
- mieć opłaconą składkę członkowską.

2.6. Czas realizacji próby, ilość zadań i wymagania określa regulamin SIM.

2.7. W celu zamknięcia próby należy:

- przesłać odpowiedni wniosek najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem KSW na adres e-mail Kapituły,
- stawić się osobiście wraz z opiekunem próby na wyznaczone posiedzenie KSW,
- Przesłać opinię opiekuna oraz potwierdzenie wykonania zadań,
- Mieć opłaconą składkę członkowską.

2.8. KSW w przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby może zaproponować kandydatowi ułożenie nowego zadania lub przedłużenie próby.

2.9. Zamknięcie próby z wynikiem negatywnym może nastąpić w przypadku, gdy KSW stwierdzi:

- rażące braki w opanowaniu wiedzy kandydata,
- niewłaściwą postawę kandydata,



- nieosiągnięcie idei stopnia przez kandydata,
  - brak zainteresowania i przekroczenie ustalonego terminu próby o 3 miesiące,
- 2.10. Zamknięcie próby z wynikiem negatywnym może nastąpić również na wniosek probanta.
- 2.11. W przypadku zamknięcia próby z wynikiem negatywnym, kolejna próba może zostać otwarta po upływie 3 miesięcy.
- 2.12. Na uzasadniony wniosek kandydata KSW może przedłużyć próbę.
- 2.13. Kandydat ma prawo odwołać się od decyzji KSW do namiestnika w terminie 7 dni.